

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Черемшанский аграрный техникум»

Согласовано

Зам. директора по УПР

 С.А.Малешин

« 02 » 09 2019 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «ЧАТ»

 В.А.Островский

« 02 » 09 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной
деятельности
43.01.09 Повар, кондитер

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
дисциплин

Протокол № 1

от « 02 » 09 2019 г.

Председатель ПЦК 

Черемшан 2019

Рабочая программа дисциплины **Экономические и правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **43.01.09 Повар кондитер**

Организация-разработчик: ГАПОУ «ЧАТ»

Разработчик: Долгополова Ольга Анатольевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины..... | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины..... | 7 |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины..... | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... | 11 |

1. Паспорт программы учебной дисциплины

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Уметь | Знать |
|------------|---|---|
| ПК 1.1. | Проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания; -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ. | принципы рыночной экономики; организационно-правовые формы организаций; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; способы ресурсосбережения в организации; понятие, виды предпринимательства; виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; формы и системы оплаты труда; механизм формирования заработной платы; виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов |

| | | |
|-------|--|--|
| | <p>работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | <p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p> | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.</p> |
| ОК 06 | <p>Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</p> | <p>Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> |
| ОК 07 | <p>Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> | <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.</p> |
| ОК 09 | <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное</p> | <p>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |

| | программное обеспечение | |
|-------|--|--|
| ОК 10 | <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p> |
| ОК 11 | <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по кредитам</p> | <p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Виды кредитных банковских продуктов</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект) | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| «Экономические и правовые основы производственной деятельности предприятия» | | | |
| Тема 1.1. Введение. Этапы и перспективы развития экономики. | Содержание учебного материала | 6 | ОК - 1,2,3,5,9,10 ПК 1.1. |
| | 1 Место отрасли в структуре национальной экономики. Этапы и перспективы развития отрасли. Сфера услуг и ее структура. Предприятие: понятие, сущность, основы функционирования | 4 | |
| | Практическая работа Составление схемы функционирования предприятия общественного питания. | 2 | |
| Тема 1.2. Классификация предприятий, основные и оборотные фонды предприятия | Содержание учебного материала | 6 | ОК - 1,2,3,5,9,10,11 ПК 1.1. |
| | 1. Классификация предприятий по типу, специализации, форме обслуживания. | 2 | |
| | 2. Основные фонды предприятия: понятия, состав, структура, показатели использования основных фондов. Оборотные средства предприятия, показатели использования | 2 | |
| | Практическая работа Расчет экономических показателей производственной деятельности. | 2 | |
| Тема 1.3. Предприятие и рынок. | Содержание учебного материала | 10 | ОК - 1,2,3,5,9,10,11 ПК 1.1. |
| | 1. Принципы рыночной экономики. Предприятие в рыночной экономике и его производственная деятельность. | 2 | |
| | 2 Организационно – правовые формы на предприятиях общественного питания | 2 | |

| | | | | |
|---|--|--|------------------|--|
| | 3. | Экономические показатели: себестоимость, прибыль, выручка, эффективность, ценообразование и ценовая политика. | 2 | |
| | 4. | Рыночное предложение. Конкуренция в отрасли. | 2 | |
| | Практическая работа Деловая игра: «Создай свое прибыльное производство» | | 2 | |
| Тема 1.4. Основные положения законодательства регулирующего трудовые отношения | Содержание учебного материала | | 6 | ОК - 1,2,3,5,6,9,10,11 ПК 1.1 |
| | 1. | Основные положения законодательства регулирующего трудовые отношения на предприятиях общественного питания. Трудовое законодательство, кодекс законов о труде, защита трудовых прав, прием увольнение, перевод на другое место работы. | 2 | |
| | 2. | Решение трудовых споров, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность. Трудовой договор, трудовое соглашение, совмещение профессий, совместительство. | 2 | |
| | Практическая работа Составление Трудового договора и заключение договора о материальной ответственности. Решение ситуационных задач по вопросам трудового законодательства | | 2 | |
| Тема 1.5. Механизмы формирования заработной платы. Формы оплаты труда | Содержание учебного материала | | 8 | ОК - 1,2,3,5,9,10 ПК 1.1. |
| | 1. | Механизмы формирования заработной платы на предприятиях общественного питания. | 2 | |
| | 2. | Персонал предприятия и его структура. Планирование и движение персонала предприятия. Производительность труда: показатели, измерители. | 2 | |
| | Практическая работа Виды заработной платы и расчет оплаты труда. | | 2 | |
| | Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Итого: | | | 36 часов. | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, в том числе на электронных носителях;

Технические средства обучения:

ноутбук с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, презентационный материал

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности +е приложение: тесты: учебное пособие. В.Д. Грибов.- Москва: КНОРУС, 2018.- 186 с.;

Дополнительная литература:

1. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально экономического профиля: учебник. А. И Гомола, В.Е.Кириллов, П. А. Жанин – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. И.П.Кененова,Т.И. Сидорова. Правовое обеспечение профессиональной деятельности-Москва ООО «ИД Юрайт»,2018

2. Интернет-ресурсы:

<http://www.garant. Ru>

<http://economy.gov.ru/minec/main>

<http://www.bibliotekar. ru>

<http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|--|---|---|
| <p>-принципы рыночной экономики;</p> <p>-организационно-правовые формы организаций;</p> <p>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>- способы ресурсосбережения в организации;</p> <p>-понятие, виды предпринимательства;</p> <p>-виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;</p> <p>-нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;</p> <p>-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p>-формы и системы оплаты труда;</p> <p>-механизм формирования заработной платы;</p> <p>-виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</p> | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> | <p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/</p> |
| <p>-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;</p> <p>-ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;</p> <p>-определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;</p> <p>-применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>-применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</p> | <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д.</p> | <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене</p> |
|--|--|--|